



# Mesleki Ahlak Kurallari

Putzmeister Grubu

## Mesleki Ahlak Kuralları

### Yönetimin Önsözü

*Putzmeister dünya çapında faaliyet gösteren bir firma olup, meşru ve temel etik ilkeler ile bağlayıcı davranış standartlarına uygun eylem ve hareketlere büyük önem vermektedir. Bu belgede yer alan kurallar, tüm çalışanların uygun davranması gereken bağlayıcı bir kılavuz niteliğindedir. Putzmeister Grubu'nun tüm çalışanlar için bağlayıcı olup dünya çapında üçüncü kişilerle gerçekleştirilen iş ilişkilerine, halkla olan ilişkilere ve de Grup içindeki günlük etkileşimlere uygulanır. Bu belgede yer alan ilkeler kılavuz niteliğinde olup çalışanlarımızın düşüncelerini ve eylemlerini şekillendirmelidir ve aynı zamanda iş ortaklarımızı da hedeflemektedir.*

*Putzmeister yönetimi çalışanlara karşı bir rol model ortaya koymakta ve belirlenen standartların gelişimini desteklemektedir. Tüm çalışanlardan faaliyet alanları kapsamında çalışma ortamlarındaki mevcut ve yasal düzenlemelere bağlı kalması, aşağıda yer alan davranış standartlarına riayet etmesi ve hem kendileri hem de Putzmeister adına bilinçli, dikkatli, düzgün ve adil şekilde hareket etmesi istenmektedir.*

*Canlı ve açık iletişim politikamız kapsamında, irtibat kişileri aracılığıyla her zaman çalışanlarımızın yanındayız.*

*Putzmeister Holding GmbH*

*Martin Knötgen*

*Dr. Christian Danninger*

## 1. Genel İlkeler

<i>Dürüstlük Güvenilirlik</i>	Putzmeister tüm iş ilişkilerini tamamen etik ilkeler, yani özelinde dürüstlük, samimiyet, güvenilirlik ve güven, karşılıklı saygı ve insan onuruna saygı ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirir ve kararlarını da bu ilkeler doğrultusunda verir.
<i>Şeffaflık Sosyal Sorumluluk</i>	Şirket içerisinde şeffaflık, sorumlu yönetim ve kontroller, uygun bir şekilde teşvik edilmelidir. Putzmeister, sosyal sorumluluk, fırsat eşitliği ve adalet temel ilkelerine son derece bağlıdır.
<i>Uygulama Alanı</i>	Bu Mesleki Ahlak Kuralları, Putzmeister'in faaliyet gösterdiği tüm lokasyonlarda ve iş birimlerinde ve Putzmeister Grup'un aktif faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde geçerlidir. Yönetim bu standartlara uyum ve uygulanması konusunda belirli bir rol model olma görevi üstlenmiştir.
<i>Yasalara Uymak</i>	Yasalara uymak, Putzmeister'in tüm çalışanları için en öncelikli sorumluluk olup Putzmeister'in yasal gereklilikleri karşılaması ve yeni gereksinimleri devamlı olarak takip edebilmesi için son derece önem taşımaktadır. Bu durumdan emin olunması için, her çalışanın kendisi için ve çalışma alanından kaynaklı olarak firması için geçerli olan veya olabilecek yasal mevzuatları ve şartları devamlı takip etmesi gerekmektedir. Bu durum, çalışanın aktif faaliyet gösterdiği çalışma kapsamı için oluşturulmuş hukuk sistemini de kapsamaktadır. Aynı zamanda çalışan kendi çalışma alanında geçerli olan yasal düzenlemeler hakkında bilgi sahibi olmakla da sorumludur.
<i>Ambargo ve İhracat Kontrol Düzenlemeleri</i>	Putzmeister, ulusal ve uluslararası ambargo ve ihracat kontrol düzenlemelerini özellikle takip eder. Ambargonun veya ihracat kontrol düzenlemelerinin herhangi bir şekilde ihlal edilmesi durumu, Putzmeister için ciddi sonuçlar doğurabilir
<i>Para Aklama</i>	Putzmeister, para aklama faaliyetleri ve terör finansmanı ile mücadele etmeyi kendine bir görev bilir.

## 2. Rakipler, İş Ortakları ve Üçüncü Kişilerle İlişkiler

<i>Rekabet ve Antitröst Yasası</i>	Putzmeister adil ve açık rekabet kurallarına saygı duymakta ve rekabeti kabul edilemez şekilde etkileyebilecek herhangi bir anlaşma yapmamaktadır. Tüm çalışanlar ülkelerin yürürlükte bulunan rekabetin korunması hakkında yasalarına uygun hareket etmeli ve bu yasaları güvence altına almalıdır.
<i>Yolsuzluk</i>	Putzmeister yurt içinde ve yurt dışında her türlü yolsuzluğa karşı çıkmakta ve işle ilgili kararlar üzerinde etkisi bulunan haksız ticari uygulamalar aracılığıyla yolsuzluğun ortaya çıkmasını önlemeyi hedeflemektedir. Çalışanlar Putzmeister'deki pozisyonlarını kendileri veya üçüncü kişiler için uygun olmayan menfaatler talep etmek veya bu menfaatleri kabul etmek için suistimal etmeyecektir. Ürün veya diğer hizmetlerin satın alınması karşılığında para veya değerli eşyalar talep etmek, sözünü vermek veya kabul etmek yasaktır. Ticari işlemlerde tercih edilmek karşılığında bir şirketin çalışanlarına veya temsilcilerine maddi veya gayri maddi hediyeler vermek yasaktır.
<i>Komisyon Ödemeleri Anlaşması</i>	Siparişlerimizi uygunsuz ve kabul edilemez menfaatler teklif ederek değil, ürünlerimizin kalitesi ve performansı sayesinde alıyoruz. Putzmeister satış ve pazarlama ortaklarına haksız avantajlar temin edilmesini hoş görmemektedir. Komisyon ödemeleri konusundaki anlaşmalar ancak komisyon tutarının performansa uygun olması ve komisyon ödemesinin hangi performansa ilişkin olduğunun fark edilebilir olması durumunda kabul edilmektedir. Putzmeister konuyla ilgi detayları ayrı bir komisyon yönergesinde düzenlemektedir ("Komisyon Kuralları").
<i>Davetler ve Hediyeler</i>	Uygunsuz ve kabul edilemez bir etki veya yükümlülük izlenimi yaratmamak kaydıyla, kıymetli olmayan tipik nezaket ve tanıtım hediyeleri ile iş yemekleri ve iş durumuna ve dâhil olan kişilerin pozisyonuna uygun bir çerçevede olmak üzere, doğrudan iş ilişkisi olan etkinlikler için davetiyeler verilebilir ve kabul edilebilir.
<i>Resmi Görevliler</i>	Memurlara ve diğer resmi görevlilere ve de devlet kurumlarında çalışan memurlara doğrudan veya üçüncü kişiler aracılığıyla dolaylı olarak sağlanan menfaatler genel anlamda yasaktır.
<i>Partiler ve Vekiller</i>	Partilere, siyasi örgütlere ve vekiller ile siyasi makam adaylarına verilen hediyelere ilişkin yürürlükteki kanunlara uygun davranılmalıdır.
<i>Danışmanlar ve Acenteler</i>	Rüşvetle ilgili yasağı devre dışı bırakmak adına danışmanlar, acenteler ve diğer aracılar atanmamalıdır.
<i>Tedarikçiler ve Müşterilerin Davranışları</i>	Putzmeister tedarikçileri ve müşterilerinin şirket içinde yürürlükteki kanunlara uygun davranılmasını desteklemesini ve özellikle şirket içinde her türlü suç teşkil eden ve uygunsuz davranışa önleyici şekilde karşı çıkmasını beklemektedir. Tedarikçi ve müşterilerden ayrıca bu belgede ele alınan ilkeler ve beklentilere uygunluğu temin edecek uygun süreçler başlatmaları da beklenmektedir. Putzmeister bu belgede yer alan temel ilkeleri ihlal ettiği kamuca bilinen tedarikçi ve müşterilerle iş ilişkilerini sürdürmemektedir.

### 3. Çıkar Çatışmalarından Kaçınmak

- Bağlılık* Putzmeister, çalışanlarının firmalarına bağlı olmasını ve çalışanlarının kendi kişisel veya mali çıkarlarının, şirketin veya şirketin iş ortaklarının kişisel veya mali çıkarlarıyla çatışmasına yol açabilecek durumlardan kaçınmalarını bekler. Putzmeister, çalışanlarının ve yönetim kurulu üyelerinin, Putzmeister'in çıkarlarına aykırı faaliyetlerde bulunmamasını veya bu tür durumlara yol açabilecek faaliyetlerin içerisinde yer almamasını bekler. Putzmeister'in çıkarlarına karşı olan her türlü iş faaliyeti, şirketin kendisine zarar verebileceğinden, bu tür faaliyetlerin tamamından kaçınılmalıdır. Çalışanlar her türlü çıkar çatışmalarını derhal yönetime rapor etmek zorundadırlar.
- İkinci bir iş sahibi olma ve Hissedarlık* Rakip firmalarda veya iş ortaklarında ikinci bir iş sahibi veya hisse sahibi olmak, şirketin çıkarlarına etki etmemek zorundadır. Bu durum aynı zamanda ailenin birinci derecede üyesi olan kişilerin veya eşlerin hisse sahibi olması durumunu da kapsamaktadır.

### 4. Bilgi Kullanımı

- Şirket ve İş Sırları* Putzmeister çalışanları şirketin ve işin gizli bilgilerini ve diğer iç meseleleri gizli tutmak zorundadırlar. Bu durum, sözleşmeli olarak beraber çalışılan ortakların ve müşterilerin kamu tarafından erişimi olmayan bilgilerini de kapsamakta olup iş akdinin bitiminden sonrası için de geçerlidir. Putzmeister, tedarikçilerin gizli bilgilerine saygı duyar ve bilgi alışverişi bir gizlilik anlaşması yapılarak korunmaktadır. Putzmeister bilgi araçlarında olduğu gibi fikri mülkiyet hakları da operasyonel amaçlar için kullanılabilir. Gizli bilgiler herhangi bir şekilde kişisel veya harici kullanımlar için istismar edilemez.
- Verilerin Korunması* Putzmeister, veri koruma yönetmeliklerine uygunluğunu garanti eder. Kişisel verilerin işlenmesinin her şeklinde (örneğin çalışanlar, müşteriler ve tedarikçiler hakkındaki bilgiler) mutlaka veri koruma yasalarına tam olarak uyulması zorunludur. Çalışanlar hakkındaki kişisel bilgileri içeren dosyalar, yetkisiz erişimlere karşı gizli tutulmalı ve korunmalıdır.

## 5. Sosyal Sorumluluk İlkeleri

Sosyal sorumluluk, değerlere odaklı ve sürdürülebilir iş başarısını önemli bir faktör kabul eden şirket yönetiminin önemli bir unsurudur.

<i>İnsan Hakları</i>	Putzmeister uluslararası alanda kabul edilmiş olan insan haklarına saygı duyar ve bu hakları destekler.
<i>Çocuk İşçiliği ve Zorla Çalıştırma</i>	Putzmeister her türlü çocuk işçiliği ve zorunlu çalıştırma faaliyetlerini her ne şekilde olursa olsun gözlemler.
<i>Ayrımcılık Yasakları</i>	Putzmeister farklı kültürel, etik ve dini düşüncelere saygı duyar ve yasalarca korunmuş eşitlik ilkesini, milliyetçilikten bağımsızlığı, ırk veya etik köken, yaş, engellilik, görünüm, diğer fiziksel kapasite eksiklikleri, cilt rengi, cinsel yönelim, cinsiyet, din ve dünya görüşü veya tüm diğer farklılıklara dair özelliklere saygı duymayı ve korumayı kendine görev edinmiştir. Putzmeister bu konularda vuku bulabilecek herhangi bir ayrımcılığa göz yummaz ve taciz ve şiddete tahammül göstermez ve tüm çalışanlarının birbirlerinin kişiliklerine, onurlarına ve kişisel mahremiyetlerine saygılı olmasını ve birbirlerine değer vermesini bekler.
<i>Eşit Fırsatlar</i>	Putzmeister çalışanları arasında eşit fırsatları teşvik etmektedir. Çalışanlar sadece kendi yetkinlikleri, becerileri ve performansları doğrultusunda seçilmekte ve terfi edilmektedir.
<i>İstihdam Hakları</i>	Çalışanların birlik kurma ve örgütlenme özgürlüğü, ulusal düzenlemeler uyarınca yasalar tarafından izin verildiği ölçüde kabul edilmektedir. Putzmeister genel adil çalışma koşullarına, uygun istihkak haklarına ve maksimum çalışma saatlerine ilişkin uygulanabilir ulusal yasalara ve istihdam standartlarına saygı duyar.
<i>İş Güvenliği ve Sağlığın Korunması</i>	İşyerindeki iş güvenliği ve sağlığın korunması ulusal mevzuatlar çerçevesinde garanti altına alınmıştır.
<i>Çevreyi Koruma</i>	Putzmeister, çevrenin korunmasını, sürdürülebilirliğini ve ulusal kaynakların çevre dostu bir şekilde kullanılmasını kendine sorumluluk addeder. Her çalışan yerine getirdiği iş ve faaliyet doğrultusunda Putzmeister'in çevre dostu bir şekilde faaliyet göstermesine katkıda bulunmalıdır. Tedarikçilerin de ulusal hammadde kaynaklarını ekonomik bir şekilde kullanması ve çevre veya iklim üzerindeki negatif etkilerini minimize etmesi veya tamamen ortadan kaldırması beklenir. Putzmeister, kendi şirket konumuna uygun çevre koruma standartlarını yerine getirmeyi ve konuya ilişkin yasalara özen göstermeyi kendine bir görev bilir.
<i>Aktif Vatandaşlık</i>	Putzmeister, Putzmeister Grubu'nun aktif faaliyet gösterdiği ülke veya bölgelerin sosyal ve ekonomik anlamda kalkınmasına katkıda bulunur.

## 6. Mesleki Ahlak Kurallarına Bağlılık

<i>İletişim</i>	Putzmeister, çalışanlarını Mesleki Ahlak Kuralları'nda düzenlenmiş olan içerikle tanıştır ve bu tür durumların ihlallerinde ne tür yükümlülükler ile karşı karşıya kalabileceklerini onlara açıklar. Putzmeister, iş ortakları ile de Mesleki Ahlak Kuralları ilkelerine uyulması hususunda devamlı ve aktif iletişim içerisinde.
<i>Mesleki Ahlak Kuralları'na İlişkin Sorular</i>	Putzmeister, çalışanlarının Mesleki Ahlak Kuralları'na ilişkin sorularında onlara yardımcı olacak ve şüphe duydukları konulara açıklık kazandıracak yetkili bir kişiden destek alabildiklerinden emin olur.
<i>Direktifler ve Süreçler</i>	Mesleki Ahlak Kuralları'nda yer alan temel değerler Putzmeister tarafından tüm gerekli, uygun organizasyonel tedbirlerin alınması ve bunların tanıtımının yapılması şeklinde olduğu gibi çıkan uygun direktif ve süreçlerin takibi şeklinde de uygulanır.
<i>Kontroller</i>	Putzmeister organizasyonel tedbirlerin, direktiflerin ve süreçlerin uygunluklarının devamlı olarak takip edilmesini ve düzenli kontrolünü ve buna bağlı olarak tanıtılmasını önerir.
<i>İhlallerin Bildirimi</i>	Tüm çalışanlar yasaların, iç mevzuatın veya Mesleki Ahlak Kuralları'nın ağır şekilde ihlal edildiği her türlü durumu kendi üstlerine ve Uyum Görevlisi'ne rapor etmekle yükümlüdür. Bilgi sağlayan çalışan, bu hareketinin sonucunda hiçbir şekilde dezavantajlı bir durum yaşamayacaktır.
<i>İhlallerin Sonuçları</i>	Mesleki Ahlak Kuralları'nın ve yasal mevzuatların ihlalleri içerisinde ciddiyetine bağlı olarak istihdam ve sorumluluk hukuku altında yer alan her türlü konu ve aynı zamanda bunun sonucu olan cezai müeyyideler de yer alabilir.

Putzmeister Holding GmbH  
Max-Eyth-Strasse 10  
D-72631 Aichtal  
Germany



